

Değerlendirme işlemlerinin gerçekleştirilebilmesi için;

- Uygulama öğrencisinin devamsızlık işlemleri tamamlanmış olması gerekir.
- Uygulama öğrencisinin en az dört kez “Günlük Değerlendirme” işleminin gerçekleştirilmiş olması gerekir.
- Devamsız öğrencilere ait işlemler öğretim üyeleri tarafından yapılacaktır.

Devamsız Öğrenci İşlemleri

- Devamsız işlemi gerçekleştirilecek uygulama öğrencisi seçilir,
- “Öğrenci devamsızlıktan kalmıştır!” işaretlenir,
- Sırasıyla “LİSTELE” ve “KAYDET” butonlarına tıklanır.
- İşlem başarılı bir şekilde gerçekleştirildikten sonra “YAZDIR” butonuna tıklanarak değerlendirme formuna ait çıktı alınabilir.

Diğer Öğrenci İşlemleri

- Değerlendirme işlemi gerçekleştirilecek uygulama öğrencisi seçilir, “LİSTELE” butonuna tıklanır.
- “Öğretim Üyesi Görüşü” bölümünde bulunan alanlar en fazla üç yüz karakter olacak şekilde doldurulur.
- Değerlendirme formu eksiksiz bir şekilde doldurulduktan sonra “KAYDET” butonuna tıklanır.
- İşlem başarılı bir şekilde gerçekleştirildikten sonra “YAZDIR” butonuna tıklanarak değerlendirme formuna ait çıktı alınabilir.

■ DEĞERLENDİRME İŞLEMİ SADECE BİR KEZ GERÇEKLEŞTİRİLEBİLİR!

■ DEĞERLENDİRME TAMAMLANDIKTAN SONRA GÜNCELLEME İŞLEMİ YAPILAMAZ! GÜNCELLEME İŞLEMİ YAPABİLMENİZ İÇİN İLİNİZDE BULUNAN “UYGULAMA ÖĞRENCİSİ DEĞERLENDİRME İL KOORDİNATÖRÜ” TARAFINDAN YAPILAN DEĞERLENDİRMENİN SİLİNMESİ GEREKMEKTEDİR.

■ KARŞILAŞTIĞINIZ SORUNLAR İÇİN LÜTFEN YARDIM MASASI ÜZERİNDEN İLETİŞİME GEÇİNİZ.

■ Sayısal Değerler; “Eksiği Var(E)” = 1, “Kabul Edilebilir(K)” = 2, “İyi Yetişmiş(i)” = 3

■ Puan Hesabı (Rehberlik) = $[(Ex1) + (Kx2) + (ix3)] \times 100 / 135$

■ Puan Hesabı (Diğer Branşlar) = $[(Ex1) + (Kx2) + (ix3)] \times 100 / 138$